

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 2 от 17.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



МКОУ
'Брянская средняя общеобразовательная школа'
СОШ
Приказ № 2 от 19.01.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения МКОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения МКОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МКОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.3. Справки выдаются лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или поступившим на итоговую аттестацию неудовлетворительные результаты (приложение 1).

1.4. Справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из МКОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа» (приложение 2).

1.5. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МКОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа» (приложение 3).

1.6. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МКОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа» (приложение 4).

1.7. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

1.8. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.9. В случае утраты Справки родителями (законными представителями) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Порядок заполнения справки

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке или рукописным способом.

2.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

2.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

Заполненная Справка заверяется печатью МКОУ «Брынская СОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора МКОУ «Брынская СОШ».

В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора МКОУ «Брынская СОШ». На основании заявления, подписанного директором МКОУ «Брынская СОШ», может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

3. Порядок учета выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведётся следующая документация:

- книга регистрации справок для лиц не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- журнал регистрации выданных справок (справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из МКОУ «Брынская средняя общеобразовательная школа, справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МКОУ «Брынская средняя общеобразовательная школа», справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МКОУ «Брынская средняя общеобразовательная школа»).

3.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения книги регистрации.

3.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в книге регистрации.

4. Полномочия и ответственность педагогических работников

4.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на классных руководителей и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом МКОУ «Брынская СОШ» в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

Директор

Л.С.Щеглова

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Приложение 3

Российская Федерация
Калужская область

Рег. № _____

**Муниципальное казенное
общеобразовательное
учреждение
«Брынская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Брынская СОШ»)**

«____» _____ 201_ г.
№ _____

Калужская обл.,
Думиничский район,
с. Брынь, ул. Татарская, д.14
т. (факс) 8(48447)9-55-32
brin_shkola@mail.ru

Справка

Дана _____
—

в том, что он(а) действительно обучается в МКОУ «Брынская средняя общеобразовательная школа» в _____ классе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

Л.С.Щеглова

Приложение 4

Российская Федерация
Калужская область

**Муниципальное казенное
общеобразовательное
учреждение
«Брынская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Брынская СОШ»)**

Рег. № _____

«__» _____ 201__ г.
№ _____

Калужская обл.,
Думиничский район,
с. Брынь, ул. Татарская, д. 14
т.(факс) 8(48447)9-55-32
brin_shkola@mail.ru

Справка

Дана _____

«__» _____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в МКОУ «Брынская средняя общеобразовательная школа» с «__» _____ по «__» _____ года (приказ об отчислении из _____ класса от «__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

Л.С.Щеглова