



- 2.1 Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

### **III. Отчисление обучающихся**

3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.1.2. досрочно по следующим основаниям:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2 Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации МР «Думиничский район» Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.3 Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы.

### **IV. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию**

- 4.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- самостоятельно выбирают общеобразовательную организацию, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования, и обращаются в нее с запросом о наличии свободных мест;
  - обращаются в Школу заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию.
- Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 4.2 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования.

4.3 Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

-личное дело;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую общеобразовательную организацию в связи с переводом в нее обучающегося, не допускается.

## **V. Прием учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации**

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой общеобразовательной организации, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу:

- с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет

- с заявлением о приеме обучающегося в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации.

В приеме в Школу вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.2. Прием в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.3. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.4. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.5. Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Для приема в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются:

- личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).
- 5.8. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 5.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу не допускается.
- 5.10. Документы, представленные совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 5.11. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пп.5.3,5.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 5.12. Школа письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.
- 5.13. В случае приема обучающихся из другой общеобразовательной организации на основании распорядительного акта отдела образования администрации МР «Думиничский район» в связи с прекращением ее деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Школа:
- принимает от исходной общеобразовательной организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в Школу, личные дела обучающихся;
  - издает приказ о зачислении обучающихся.

**VI. Перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

- 6.1. В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа отдела образования администрации МР «Думиничский район» о прекращении деятельности Школы и переводе обучающихся в другую общеобразовательную организацию, Школа

уведомляет в письменной форме совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в другую общеобразовательную организацию, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в другую общеобразовательную организацию.

- 6.2. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от отдела образования администрации МР «Думиничский район» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в другую общеобразовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 6.3. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в другую общеобразовательную организацию, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 6.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую общеобразовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 6.5. Школа передает в принимающую общеобразовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в другую общеобразовательную организацию, личные дела обучающихся.

## **VII. Порядок и основания восстановления учащихся**

- 7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей).
- 7.2. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.
- 7.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава Школы, права на восстановление не имеют.

## **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Приложение 1.

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

Отчислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

Директор  
школы \_\_\_\_\_

Директору муниципального казенного  
образовательного учреждения «Брынская  
средняя общеобразовательная школа»

Л.С.Щегловой  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место жительства:

\_\_\_\_\_  
Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам  
общего образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Директору муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Брынская средняя общеобразовательная  
школа»

Щегловой Ларисе Станиславовне

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять в 1 класс МКОУ «Брынская средняя общеобразовательная школа» моего  
ребенка – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка

О родителях (законных представителях) ребенка сообщаем:

Мать – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

Отец – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе  
русского языка как родного языка, выбираем \_\_\_\_\_ язык.

указать язык

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и  
обязанностями обучающихся ознакомлены

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

Даю согласие на обработку указанных персональных данных родителей и персональных данных  
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

**Приложение 3.**

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору МКОУ «Брынская СОШ»

Щегловой Л.С.

(фамилия, имя, отчество директора)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Брынская СОШ» \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать ФИО, контактные телефоны)

Отец: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать ФИО, контактные телефоны)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

дата

Даю согласие на обработку указанных персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

дата

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Копия паспорта (страница с фотографией).
3. Справка о регистрации по месту проживания.
4. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

дата

С заявлением ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

дата

#### Приложение 4.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Брынская средняя общеобразовательная  
школа»

Щегловой Ларисе Станиславовне

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Брынская средняя общеобразовательная школа» моего  
ребенка – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка

О родителях (законных представителях) ребенка сообщаем:

Мать – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

Отец – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе  
русского языка как родного языка, выбираем \_\_\_\_\_ язык.

указать язык

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и  
обязанностями обучающихся ознакомлены

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

Даю согласие на обработку указанных персональных данных родителей и персональных данных  
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

**Расписка-уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)  
 принято « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Личное дело обучающегося
3		Аттестат об основном общем образовании
4		Справка о регистрации по месту жительства
5		Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
 (подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.